



DISPONIC®
PROFESSIONELLE DIENSTPLANUNG

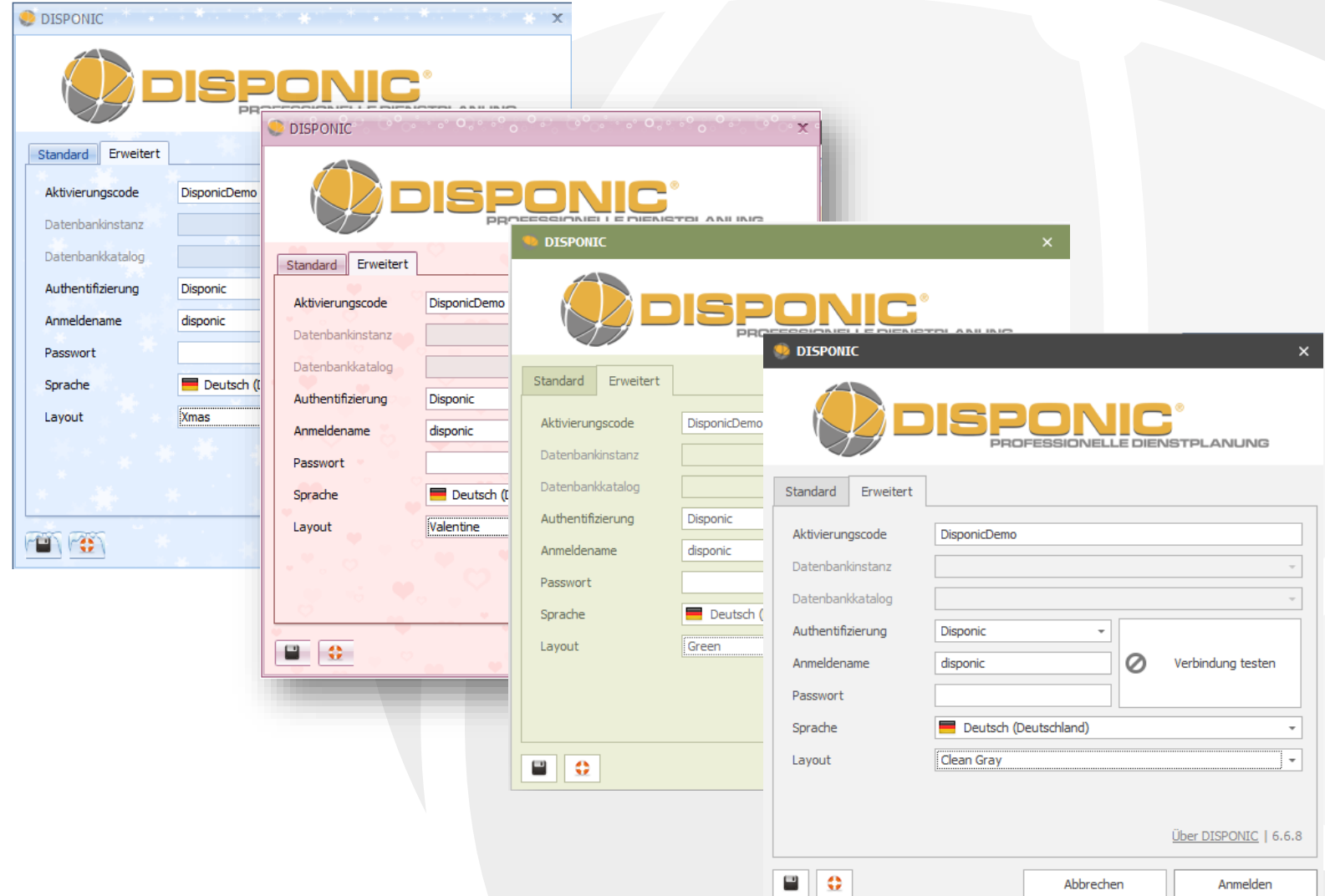
**WORKSHOP B5:
Tipps & Tricks**

ÜBERSICHT

- Individualisierung von DISPONIC
- DISPONIC-Ball
- DISPONIC Blog > Tipps und Neuigkeiten
- Dashboard
- Schnellzugriff
- Oberfläche
- Docking
- Einstellungen für Warnungen
- Anonymisieren der Mitarbeiter
- **NEU:** Terminbuchung bei der Kundenbetreuung

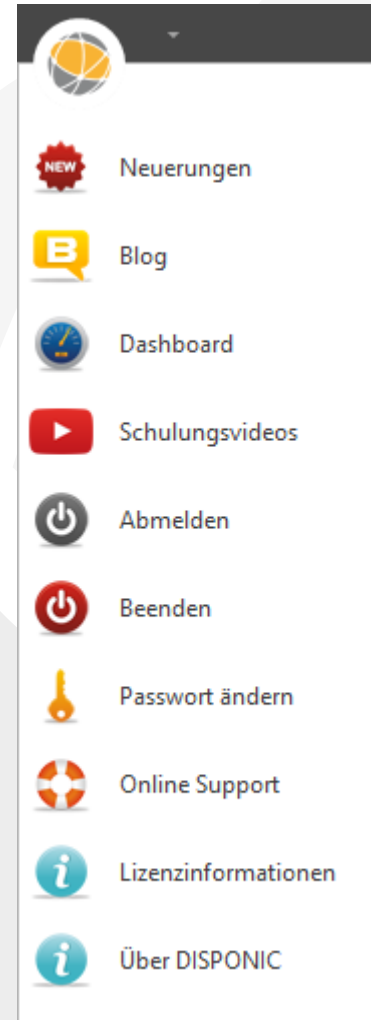
INDIVIDUALISIERUNG VON DISPONIC

- Farbige Anpassung der Layouts ist möglich
- Auswahl der bevorzugten Sprache (Deutsch, Englisch, Französisch und Polnisch)
- **TIPPS:**
 - Der Online-Support (TeamViewer) kann ebenfalls über die Anmeldemaske gestartet werden
 - Anzeige der aktuell genutzten DISPONIC-Version
 - Speichern der Anmeldedaten



DISPONIC-BALL

- Schneller Zugriff auf:
 - Neuerungen
 - DISPONIC-Blog
 - Dashboard
 - Schulungsvideos
 - Passwort ändern
 - Online Support (TeamViewer)
 - Lizenzinformationen
 - **TIPP:** F1 > Handbuch wird geöffnet



- Öffnet sich beim Start von DISPONIC
- Zahlreiche Tipps, Informationen und Neuigkeiten rund um DISPONIC und das Team der Bite AG
- **INFO:** Der Blog kann **nicht** über die Programmberechtigungen ausgeschaltet werden

The screenshot shows the DISPONIC blog homepage. The header features the DISPONIC logo (PROFESSIONELLE DIENSTPLANUNG) and navigation links for MODULE, KOMPETENZEN, SERVICES, BLOG, and REFERENZEN. A green button for 'KOSTENLOSE DEMO ANFORDERN' is also present. The main title is 'TIPPS UND NEUIGKEITEN'. Two featured articles are displayed: 'ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG' (dated 15. August 2025) and 'NEU: TERMINBUCHUNG BEI DER KUNDENBETREUUNG' (dated 8. August 2025). A search bar and a 'NEUSTE BEITRÄGE' section are also visible.

DASHBOARD

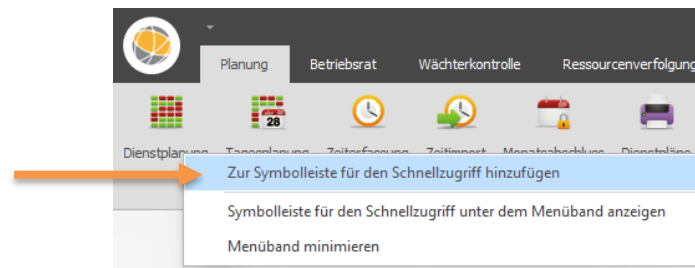
- Als Startbildschirm definierbar (über die Benutzerverwaltung)
- Variable Anordnung der Fenster
- Variable Einstellungsmöglichkeiten
- **TIPP:** Sichtbarkeit über die Programm-berechtigungen steuerbar

The dashboard interface is divided into several sections:

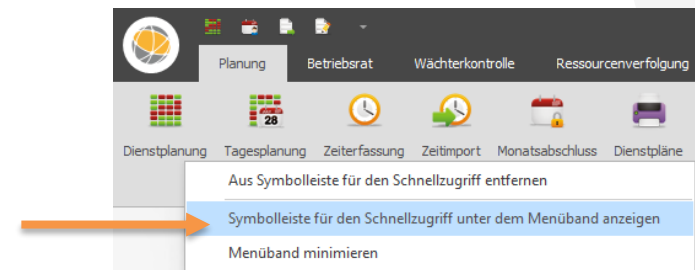
- geförderte Schichten:** A list of shifts with columns for 'Warn', 'Anzahl', 'Offene Zeit', and 'Dienste'. It contains multiple entries for different companies and services, such as 'Auftrag : Hansen AG' and 'Auftrag : Mobi GmbH'.
- unbestätigte Schichten:** A widget showing 0 unconfirmed shifts in the next 7 days.
- erfasste Zeiten:** A widget showing 0 recorded times in the last 7 days.
- Erlöschende Qualifikationen:** A widget showing 0 expiring qualifications in the next 7 days.
- Urlaubsanträge:** A widget showing 0 new vacation requests in the last 7 days.
- Mitarbeiter:** A table listing employees with columns for 'Termin', 'Name', 'Art', and 'Bezeichnung'. It shows two entries: Hans Controlletti (Geburtstag) and Willy Wilderich (Geburtstag).

SCHNELLZUGRIFF

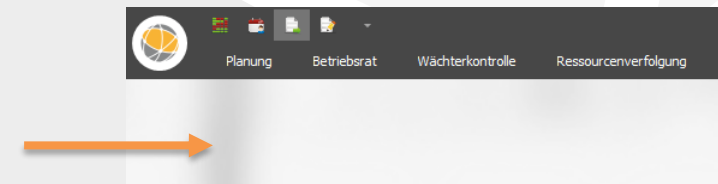
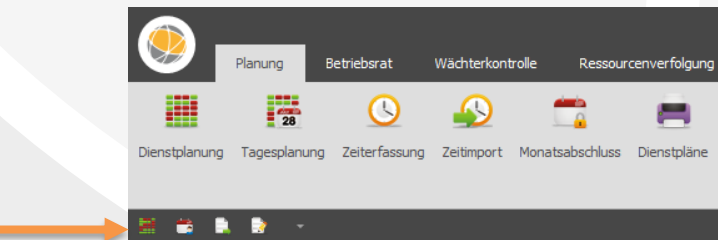
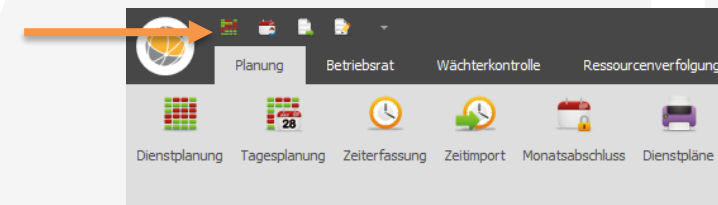
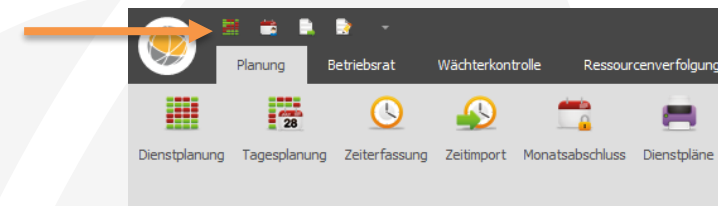
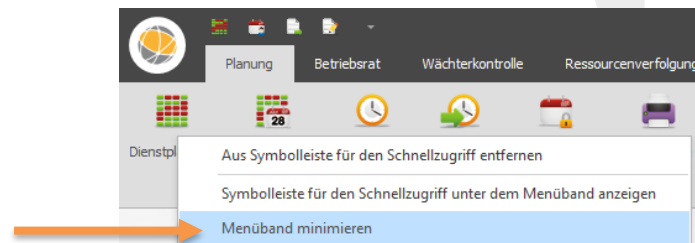
- Schnellzugriff hinzufügen



- Position des Schnellzugriffs einstellbar

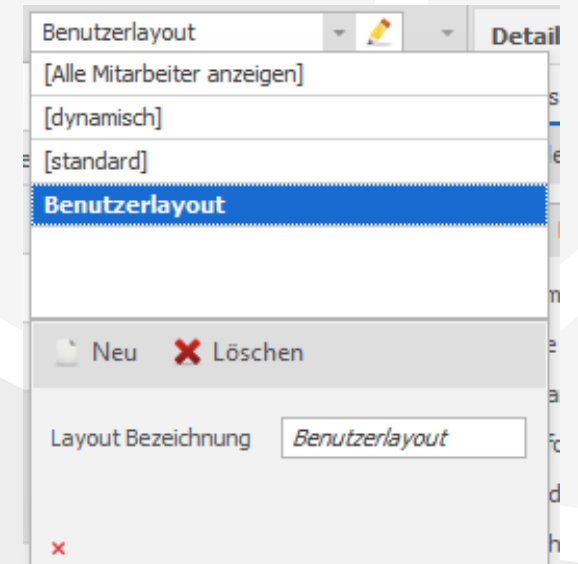
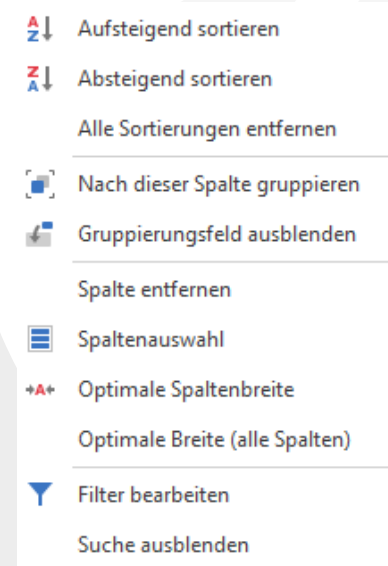


- Menüband minimieren



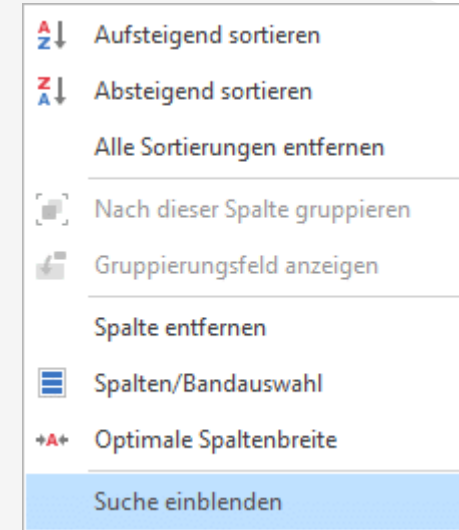
OBERFLÄCHE - ANPASSEN

- Oberflächen anpassen über die Spaltenauswahl
- Öffnen per Rechtsklick auf die Spaltenüberschrift ("Spaltenkopf")
- Einfügen & Entfernen der Spalten per Drag & Drop
- Daten nach Spaltenüberschriften gruppieren
- Spaltenüberschriften filter
- **TIPP:**
 - Speichern verschiedener Layouts je Benutzer
 - Stammdaten Mitarbeiter
 - Dienstplanung



OBERFLÄCHE – ANPASSEN (SUCHE EINBLENDEN)

- Möglichkeit, eine Suche in den Tabellenansichten einzufügen, um gezielt nach Inhalten zu filtern
- Mit einem Rechtsklick auf eine Spaltenüberschrift (also den “Spaltenkopf”) öffnet sich ein Menü –dort einfach “Suche einblenden” wählen
- In den unterschiedlichsten Bereichen kann das Suchfenster eingeblendet werden, z.B:
 - Dienstplanung
 - Lohnberechnung
 - Fakturberechnung
 - Stammdaten
- Mehrere Mitarbeiter können ebenfalls über die Suche eingegrenzt werden, die Namen werden einfach hintereinander aufgeführt
- Die Stammdatensuche lässt sich außerdem über das Anklicken des Lupensymbols einblenden



OBERFLÄCHE – DRUCKEN / EXPORT

- Gefilterte Ansichten als Listen drucken
- In der Vorschau Möglichkeit, die Exportdatei zu speichern bzw. per E-Mail zu versenden

The screenshot shows a software interface with a preview window titled "Vorschau". The interface includes a menu bar with "Datei", "Ansicht", and "Hintergrund". Below the menu bar is a toolbar with various icons, including a printer, a document, and a mail icon. The main area displays a table with the following data:

Nummer	Vorname	Name	Probezeit bis
120	Hans	Controllet	
128	Jonny	Controlletti	
156	Gonzales	Kathrin	

An export menu is open, showing the following options:

- PDF Dokument
- HTML Dokument
- MHT Dokument
- Rich Text Dokument
- Word Dokument
- XLS Dokument
- XLSX Dokument
- CSV Dokument
- Text Dokument
- Graphisches Dokument

DOCKING

- Fenster sind frei platzierbar
- Anordnung zweier Fenster sowohl vertikal als auch horizontal möglich
- Komplettes Abdocken der Fenster vom DISPONIC-Client

The screenshot displays the DISPONIC software interface with a docked window layout. The main window is titled "Kunden - DISPONIC" and features a menu bar with options like "Planung", "Betriebsrat", "Wächterkontrolle", "Ressourcenverfolgung", "Arbeitszeitkonto", "Lohn", "Faktur", "Informationen", "Statistik", "Stammdaten", "Grundlagen", and "Systemeinstellungen". Below the menu bar is a toolbar with icons for "Mitarbeiter", "Kunden", "Aufträge", "Lieferanten", and "Kontakthistorie".

The interface is divided into two main panes:

- Mitarbeiter:** A table listing employees with columns for "Nummer", "Vorname", "N...", "Kurzform", "Typ", "Eintritts...", "Arbeitsz...", "Arbeits...", "Stunden...", and a status indicator. The table contains 10 rows of data.
- Kunden:** A table listing customers with columns for "Nummer", "Name 1", "Name 2", "Kurzform", "Typ", and a status indicator. The table contains 15 rows of data.

Both panes have a "Details" sidebar on the right, which is currently showing "Person" information for the selected employee (Hans Controlletti) and "Details" information for the selected customer (Zentrum Meyer GmbH).

EINSTELLUNGEN FÜR WARNUNGEN

- Einstellbar über den Bereich Systemeinstellungen > Anwendungseinstellungen
- Farbeinstellungen für Warnungen
- Einstellung der zeitlichen Warnung für folgende Bereiche
 - Vertrag
 - Qualifikationen
 - Austritt
 - Probezeit

Anwendungseinstellungen ✕

Farbeinstellung für Warnungen

Farbe für Kritisch	255; 0; 255
Farbe für abgelaufen	255; 0; 0
Farbe für Warnung	Gold

Vertrag bis Warnungen

Warnungen ab (x) Tagen	14
Krit. Warnungen ab (x) Tagen	3
Abgelaufen ab (x) Tagen	-1

Qualifikationswarnungen

Warnungen ab (x) Tagen	14
Krit. Warnungen ab (x) Tagen	3
Abgelaufen ab (x) Tagen	-1

Austrittswarnungen

Warnungen ab (x) Tagen	14
Krit. Warnungen ab (x) Tagen	3
Abgelaufen ab (x) Tagen	-1

Probezeitwarnungen

Warnungen ab (x) Tagen	14
Krit. Warnungen ab (x) Tagen	3
Abgelaufen ab (x) Tagen	-1

Austrittsgrund	Nummer	Vorname	Name	Kurzform	Typ	Eintrittsdatum	Probezeit bis	Austrittsdatum	Arbeitszeitmodell	Arbeitstagsmodell	Stundenlimit	Qualifikation
	120	Hans	Controlletti	CH		01.05.2005	20.08.2025		228,00 Stunden	6 Tage	Vollzeit	●
	128	Jonny	Controlletti	CON	Vollzeit	01.07.2015			228,00 Stunden	6 Tage	Vollzeit	● Erste Hilfe

ANONYMISIEREN DER MITARBEITER



- Ab der Version 6.3.00 (und höher) stehen folgende Funktionen zur Verfügung (laut DSGVO Verordnung):

Anonymisieren

Wenn ein Mitarbeiter **mehr als 10 Jahre aus dem Unternehmen ausgeschieden** ist, bietet DISPONIC nun die Möglichkeit zur **Anonymisierung**. Dabei werden sämtliche personenbezogenen Daten dauerhaft entfernt – und **eine Wiederherstellung ist nicht mehr möglich**.

Pseudonymisieren

Wenn ein Mitarbeiter **nicht länger als 10 Jahre aus dem Unternehmen ausgeschieden** ist, können personenbezogene Daten unkenntlich gemacht werden. Dabei werden persönliche Angaben entfernt bzw. ersetzt. Die Datensätze bleiben technisch im System erhalten, sind jedoch keinem konkreten Menschen mehr direkt zuordenbar.

Depseudonymisieren

Falls ein Mitarbeitender versehentlich pseudonymisiert wurde oder wieder in das Unternehmen zurückkehrt, kann die Pseudonymisierung **problemlos rückgängig gemacht** werden.

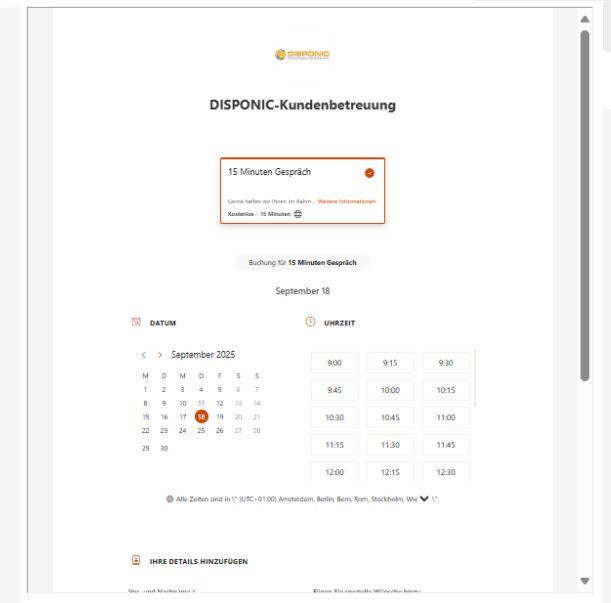
- Vorgehensweise: Stammdaten > Mitarbeiter öffnen
Gewünschten **inaktiven** Datensatz markieren
In der Menüleiste auf gewünschte Funktion klicken
- Die Funktionen können den autorisierten Benutzern über die Berechtigungen unter dem Menüpunkt Stammdaten > Mitarbeiter > Anonymisieren erteilt werden



TERMINBUCHUNG KUNDENBETREUUNG

<https://www.disponic.de/termin>

- **Was bedeutet das?**
- Wählen Sie dort einfach einen für Sie passenden Terminslot aus
- Geben Sie Ihre Kontaktdaten an & ggfs. Hinweise zum Thema des Gesprächs
- Sie bekommen im Anschluss eine Bestätigungs-E-Mail
- **Die Vorteile für Sie:**
- Keine Abhängigkeit mehr von der Hotline-Verfügbarkeit, sondern komfortable Buchung von verbindlichen Terminen
- Kurzfristige Verfügbarkeiten garantiert
- Wenn Sie eine Sammlung kleiner Themen haben, können Sie sich auch im Voraus für die nächste Woche einen Termin buchen – unsere Kundenbetreuer haben Ihr Anliegen und den Termin somit schon frühzeitig auf dem Schirm
- **WICHTIG:** die Hotline steht Ihnen natürlich weiterhin wie gewohnt zur Verfügung!





F
FRAGEN
&
ANTWORTEN
A

... EIN PRODUKT DER BITE AG



Im Köller 3
D-70794 Filderstadt
+49 711 380 155 00
www.bite.de
www.disponic.de
www.youtube.com/@disponic

Hotline:
hotline@disponic.de
+49 711 380 155 180

